

MODELLO RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Associazione/ente
Via
Città
Codice fiscale o P.Iva
Email
Pec:
Recapito telefonico

*Al Sig. Sindaco del Comune di
Mazara del Vallo*

protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it

OGGETTO: Richiesta contributo straordinario per la realizzazione della manifestazione denominata:

Il/la sottoscritto/a C.F.:
nato/a il residente a
 nella via/piazza n.
tel. n. nella qualità di legale rappresentante/presidente dell'Associazione/ente,
 con sede in
nella via/piazza n. ,
C.F./P.IVA

chiede

a questo spett.le Ente, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di Contributi, un contributo straordinario per la realizzazione della manifestazione denominata

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO O MANIFESTAZIONE (indicare luogo/hi - data/e - orario/i)

Si specifica inoltre che si richiedono al Comune i seguenti servizi:

- N. transenne ;
- Numero sedie ;
- Palco modulare o pedane (indicare dimensioni richieste) ;
- Utilizzazione del punto luce comunale presso:
 - Piazza della Repubblica
 - Piazza Mokarta
- Chiusura al traffico veicolare delle seguenti vie/piazze

e a tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- a. di essere personalmente in regola con i tributi locali;
- b. che l'Associazione/ente di cui è rappresentante legale è in regola con i tributi locali;
- c. che non vi sono a carico del Presidente provvedimenti di natura giudiziale che inficiano l'affidabilità morale del richiedente, nonché condanne penali per gravi reati commessi o procedimenti di natura penale in corso;
- d. di essere a conoscenza del regolamento Comune vigente in materia di erogazione di contributi economici ad Enti senza scopo di lucro;
- e. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente e a proprie spese di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze ove necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata (SUAP, Agibilità pubblico spettacolo Inps ex Enpals, oneri SIAE etc...) escludendo la responsabilità del Comune di Mazara del Vallo per eventuali danni provocati a persone o cose;
- f. Di impegnarsi a provvedere autonomamente, ove necessario, al montaggio, smontaggio, riconsegna e custodia del palco, delle pedane e delle sedie **fermo restando la disponibilità di tali attrezzature;**
- g. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente di piano sanitario (ove necessario);
- h. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente dei piani di emergenza e di evacuazione (ove necessari);
- i. Di impegnarsi a richiedere la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza (ove necessario);
- j. Di impegnarsi a provvedere a tutte le comunicazioni necessarie alle autorità competenti (Commissariato, Questura di Trapani, 118 Regionale etc..) in base alla complessità e alle valutazioni del Tecnico di cui i soggetti dovranno avvalersi nella presentazione della proposta progettuale ai fini dell'ottenimento della licenza da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza;

- k. Di impegnarsi a dotarsi durante gli eventi di un tecnico abilitato per allaccio a punto luce Comunale e di un congruo numero di volontari che assicurino il corretto svolgimento in tema di gestione dei flussi degli spettatori, servizio sanitario e sicurezza antincendio;
- l. Di impegnarsi ad apporre il logo del Comune su tutto il materiale promozionale;
- m. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente di service audio-video e luci (se necessario), di provvedere al pagamento degli oneri SIAE (se dovuti), di dotarsi di coperture assicurative per la tipologia dell'evento, di dotarsi della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli.

Firma del Presidente/legale rappresentante

Si allega:

- Copia del documento di identità del rappresentante legale dell'Associazione/ente;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (se non già in possesso dei competenti uffici; in tal caso occorrerà una dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal Presidente nella quale si dichiara che nessuna modifica è stata apportata);
- il programma dettagliato della manifestazione per la quale si richiede il contributo, con indicazione dei contenuti dell'attività stessa, tempi, luogo e modalità di svolgimento nonché dei destinatari di essa;
- **bilancio di previsione dettagliatamente descritto per la realizzazione della manifestazione, con indicazione delle voci di entrata (da sponsor o da sbigliettamento) e di spesa specificando eventuali contributi richiesti ad altri soggetti pubblici e/o privati.**

Firma del Presidente/legale rappresentante

N.B.

- Il contributo straordinario può essere accordato soltanto a soggetti muniti di personalità giuridica e che non abbiano finalità di lucro.
- E' esclusa la concessione del contributo per iniziative a carattere politico, a fini lucrativi e ad attività commerciali o d'impresa.
- **La presentazione dei progetti non comporta alcun obbligo a carico del Comune di Mazara del Vallo, né fa sorgere eventuali aspettative in capo all'operatore culturale.**
- Nella valutazione delle proposte si procederà alla verifica delle voci di spesa ai fini della congruità. Tale verifica potrà comportare l'eliminazione o la riduzione di spese non ritenute idonee fermo restando il preventivo accordo tra le parti prima della realizzazione materiale degli eventi.