

# MODELLO RICHIESTA PATROCINIO GRATUITO E/O CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, BENI MOBILI O SUOLO PUBBLICO

Associazione/ente   
Via   
Città   
Codice fiscale o P.Iva   
Email   
Pec:   
Recapito telefonico

*Al Sig. Sindaco del Comune di  
Mazara del Vallo*

*protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it*

**OGGETTO:** Richiesta patrocinio gratuito e/o concessione in uso di locali, beni mobili o suolo pubblico per la  
realizzazione della manifestazione denominata:

Il/la sottoscritto/a  C.F.:   
nato/a  il  residente a   
 nella via/piazza  n.   
tel. n.  nella qualità di legale rappresentante/presidente dell'Associazione/ente,  
 con sede in   
nella via/piazza  n. ,  
C.F./P.IVA

**chiede**

per la realizzazione della manifestazione denominata

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO O MANIFESTAZIONE (indicare luogo/hi - data/e -  
orario/i)**

a questo spett.le Ente (*segnare con X una o entrambe le opzioni*):

ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la concessione del patrocinio gratuito;

i seguenti servizi:

- l'uso in concessione del locale (palestre, campi di calcio, teatri o qualsiasi altro locale)

;

- l'uso gratuito del suolo pubblico (specificare) ;

- N. transenne ;

- Numero sedie ;

- Palco modulare o pedane (indicare dimensioni richieste) ;

- Utilizzazione del punto luce comunale presso:

Piazza della Repubblica

Piazza Mokarta

-Chiusura al traffico veicolare delle seguenti vie/piazze

e a tal fine

#### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a. di essere personalmente in regola con i tributi locali;
- b. che l'Associazione/ente di cui è rappresentante legale è in regola con i tributi locali;
- c. di essere a conoscenza del regolamento Comunale vigente per la richiesta dei patrocini.
- d. che non vi sono a carico del Presidente provvedimenti di natura giudiziale che inficiano l'affidabilità morale del richiedente, nonché condanne penali per gravi reati commessi o procedimenti di natura penale in corso;
- e. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente e a proprie spese di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze ove necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata (SUAP, Agibilità pubblico spettacolo Inps ex Enpals, oneri SIAE etc...) escludendo la responsabilità del Comune di Mazara del Vallo per eventuali danni provocati a persone o cose.
- f. Di impegnarsi a provvedere autonomamente, ove necessario, al montaggio, smontaggio, riconsegna e custodia del palco, delle pedane e delle sedie **fermo restando la disponibilità di tali attrezzature**
- g. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente di piano sanitario (ove necessario).
- h. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente dei piani di emergenza e di evacuazione (ove necessari).
- i. Di impegnarsi a richiedere la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza (ove necessario)

- j. Di impegnarsi a provvedere a tutte le comunicazioni necessarie alle autorità competenti (Commissariato, Questura di Trapani, 118 Regionale etc..) in base alla complessità e alle valutazioni del Tecnico di cui i soggetti dovranno avvalersi nella presentazione della proposta progettuale ai fini dell'ottenimento della licenza da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.
- k. Di impegnarsi a dotarsi durante gli eventi di un tecnico abilitato per allaccio a punto luce Comunale e di un congruo numero di volontari che assicurino il corretto svolgimento in tema di gestione dei flussi degli spettatori, servizio sanitario e sicurezza antincendio (ove necessari).
- l. Di impegnarsi ad apporre il logo del Comune su tutto il materiale promozionale.
- m. Di impegnarsi a dotarsi autonomamente di service audio-video e luci (se necessario), di provvedere al pagamento degli oneri SIAE (se dovuti), di dotarsi di coperture assicurative per la tipologia dell'evento, di dotarsi della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli.

*Firma del Presidente/legale rappresentante*

---

Si allega:

- Copia del documento di identità del rappresentante legale dell'Associazione/ente;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (se non già in possesso dei competenti uffici; in tal caso occorrerà una dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal Presidente nella quale si dichiara che nessuna modifica è stata apportata);
- il programma dettagliato della manifestazione per la quale si richiede il patrocinio, con indicazione dei contenuti dell'attività stessa, tempi, luogo e modalità di svolgimento nonché dei destinatari di essa **specificando se è previsto un biglietto d'ingresso ed in tal caso l'importo dello stesso;**

*Firma del Presidente/legale rappresentante*

---

***N.B.***

- Il patrocinio può essere accordato soltanto a soggetti muniti di personalità giuridica e che non abbiano finalità di lucro.
- E' esclusa la concessione del patrocinio per iniziative a carattere politico, a fini lucrativi e ad attività commerciali o d'impresa.
- **La presentazione dei progetti non comporta alcun obbligo a carico del Comune di Mazara del Vallo, né fa sorgere eventuali aspettative in capo all'operatore culturale.**