



Repubblica Italiana

CITTA' DI MAZARA DEL VALLO

Casa Consortile della Legalità

-----oOo-----

2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE SINDACALE

Del 27/05/2026 N. 147

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta Provenzano

Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA GIORNATA DEL PRIMO GIUGNO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno ventisette del mese di Maggio nella Casa Comunale.

IL SINDACO

RILEVATO che la giornata di lunedì primo giugno 2026 ricade tra più giorni festivi, in coincidenza della festività del due giugno, festa nazionale per celebrare la nascita della Repubblica;

CONSIDERATO che per la prolungata festività, buona parte del personale dipendente ha chiesto di usufruire di una giornata di ferie per il 01/06/2026 atteso che la stessa ricade tra due giornate festive;

DATO ATTO che, per il suddetto periodo, la fruizione in massa delle ferie arrecherebbe una riduzione della funzionalità dei servizi e difficoltà a garantire economicità ed efficacia dell'azione amministrativa dell'ente;

RAVVISATA l'opportunità, al fine di perseguire gli obiettivi di economicità indicati dalla vigente normativa, di disporre la chiusura degli Uffici comunali;

RITENUTO, pertanto stabilire la chiusura degli uffici comunali nella giornata del primo giugno 2026 demandando ai singoli dirigenti/datori di lavoro, ognuno per la rispettiva competenza, la concessione delle ferie o l'assunzione dei altre misure in ordine alla gestione delle assenze del personale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 2 ed art. 17, comma 1, lett. e) del D.Lgs 165/2001;

RITENUTO di stabilire che sono esclusi dalla predetta chiusura gli uffici dei servizi cimiteriali, il servizio tecnico manutentivo di pronto intervento compreso il servizio idrico, la polizia municipale e l'ufficio carte d'identità;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO in particolare l’art. 50 commi 2 e 7 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso:

- 1) Di disporre la chiusura degli Uffici Comunali per la giornata del primo giugno 2026.
- 2) Di stabilire che rimangono esclusi dalla predetta chiusura i servizi cimiteriali, il servizio tecnico manutentivo di pronto intervento compreso il servizio idrico, la Polizia Municipale e l’ufficio carte d’identità.
- 3) Demandare al Dirigente del 3° Settore l’assunzione delle misure atte ad assicurare i servizi essenziali di cui all’art. 1 comma 2 punti 8 e 15 del CCNL 94/97, da presidiare con personale in reperibilità.
- 4) Di demandare al Dirigente del 4° Settore l’assunzione delle misure atte ad assicurare l’apertura dell’ufficio carte d’identità nonché il servizio di reperibilità per l’Ufficio Decessi nella giornata del primo giugno 2026 di chiusura degli uffici comunali.
- 5) Demandare ai singoli dirigenti/datori di lavoro la concessione delle ferie o l’assunzione dei altre misure in ordine alla gestione delle assenze del personale in coincidenza della suddetta giornata di chiusura;
- 6) Di dare pubblicità del contenuto del presente atto, e cioè della chiusura degli uffici comunali per la giornata del primo giugno 2026, anche mediante affissione di avvisi nelle sedi dei diversi uffici comunali e mediante gli organi di stampa;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e degli artt. 23 e 37 della Legge 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Mazara del Vallo, li 27/05/2026

Il Sindaco
QUINCI SALVATORE / Namirial
S.p.A./02046570426

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.