



Repubblica Italiana

## CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO

C.F.: 82001410818

P.IVA: 0257580811

“Casa Consortile della Legalità”

-----oOo-----

### III Settore “Servizi alla Città e alle Imprese e Protezione civile” Servizi Cimiteriali

---

**AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA CONDUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, DI N° DUE GOLFCART DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO DA AFFIDARE ALL’UOPO IN COMODATO D’USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO.**

---

#### IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

#### RENDE NOTO

Che questo Ente, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare un’associazione di volontariato senza scopo di lucro per la conduzione, assistenza e manutenzione ordinaria, presso il cimitero comunale di n. 2 golfcart di proprietà del Comune e da affidare alla stessa in comodato gratuito, in via sperimentale, mediante accordo di collaborazione della durata di un anno.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d’interesse e le caratteristiche generali della procedura.

#### **ART.1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

L’oggetto del presente avviso pubblico afferisce alla **CONDUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, DI N. 2 GOLFCART DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO DA AFFIDARE ALL’UOPO IN COMODATO D’USO GRATUITO** ad un’associazione senza scopo di lucro operante sul territorio comunale per il perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo che tutelano interessi generali della comunità e promuovono iniziative e progetti con finalità sociali aperti a tutti i cittadini, mediante relativo accordo di collaborazione.

CIÒ PREMESSO, SI INVITANO I SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO A VOLER AVANZARE RICHIESTA DI CONCESSIONE, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO RIPORTATE.

**ART.2 – AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA:**

COMUNE DI MAZARA DEL VALLO Sede: Via Carmine – 91026 - Mazara del Vallo - URL: [www.comune.mazaradelvallo.tp.it](http://www.comune.mazaradelvallo.tp.it) - [protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it)

**Servizio: III SETTORE “SERVIZI ALLA CITTÀ E ALLE IMPRESE E PROTEZIONE CIVILE” – Servizi Cimiteriali** - PEC: [lavoripubblici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Zummo.

**ART.3 - DURATA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE:**

L'accordo di collaborazione, per il quale verrà stipulata apposita convenzione ha la durata di **1 anno** decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione avente valore contrattuale.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione, se non diversamente pattuito nella medesima.

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'Associazione affidataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva del termine dell'accordo di collaborazione.

Qualora l'Associazione affidataria intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di **6 (sei) mesi**.

**ART.4 - SOGGETTI AMMESSI:**

Possono chiedere di partecipare alla presente procedura:

- 1) Associazioni, Enti, fondazioni ed altre istituzioni senza fini di lucro con personalità giuridica acquisita ai sensi dell'art. 12 del codice civile;
- 2) enti compresi quelli di culto, i quali se pur non compresi negli elenchi precedenti svolgono attività di pubblica utilità, alla condizione che non ricevano alcun compenso per il lavoro svolto da parte di Enti pubblici.

Si specifica che le associazioni che operano nei settori di attività ed impegno culturali, sportive, ricreative, di volontariato, per la tutela della natura e dell'ambiente, per la valorizzazione del patrimonio artistico e storico che, costituite nel territorio cittadino, non dovranno avere scopo di lucro, non dovranno svolgere attività economiche a titolo principale, non sono associazioni di categoria e non dovranno avere cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ex artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) Generalità complete del legale Rappresentante dell'Associazione e/o Ente;
- b) Assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
- c) Dichiarazione attestante l'impegno a restituire i beni alle medesime condizioni in cui vengono concessi, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal comune ed a semplice richiesta dello stesso.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dagli enti che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'affidamento.

I soggetti partecipanti definiti nei precedenti commi dovranno effettuare *sopralluogo* presso il cimitero comunale e visionare i veicoli oggetto del servizio, durante il sopralluogo i soggetti partecipanti dovranno prendere atto delle condizioni dei beni e dei luoghi di attività.

Di quanto sopra dovrà essere fatta menzione nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

#### **ART.5 – REQUISITI:**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti, dall'Associazione "singola" che si presenti individualmente e/o dall'Associazione "Capogruppo" in caso di Associazioni Riunite, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (Art. 6 del presente Avviso).

L'individuazione, le caratteristiche e i requisiti dei suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura dell'Associazione singola e/o della "capogruppo" delle Associazioni Riunite. In particolare è richiesta l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale, il possesso di requisiti di moralità professionale, il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari

In ogni caso l'Associazione affidataria (o la capogruppo delle Associazioni Riunite) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme, dell'osservanza di tutti gli obblighi e dell'assolvimento degli impegni assunti, così come disciplinati dalla convenzione che sarà stipulata tra il Comune e il legale rappresentante dell'Associazione.

#### **ART.6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso e dovranno essere consegnate a mani in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura al protocollo generale del Comune sito nella Via Carmine, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 03/06/2025, alle ore 13:00.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CONDUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, DI N. 2 GOLFCART DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO DA AFFIDARE ALL'UOPO IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO – NON APRIRE AL PROTOCOLLO** – Nel plico dovrà essere riportata l'Associazione mittente.

**Le buste verranno aperte il giorno 04/06/2025, alle ore 10,00, presso il Palazzo dei Cavalieri di Malta- Sede del 3° Settore -piano 1° Stanza del Dirigente.**

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 5, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata della copia documento d'identità del dichiarante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti inseriti dal soggetto partecipante.

L'Amministrazione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

L'invio della domanda con modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente avviso, determinerà la non ammissibilità della domanda. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dall'Associazione o Ente nella domanda di partecipazione al bando sarà l'unico al quale verranno inviate tutte le eventuali comunicazioni successive inerenti la presente manifestazione di interesse.

In caso di domanda incompleta e/o priva degli allegati previsti il comune richiederà la regolarizzazione/integrazione della stessa.

La mancata regolarizzazione/integrazione entro e non oltre il termine perentorio di CINQUE giorni dalla data di ricezione della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

**All'interno del plico principale (BUSTA A)** contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere inserita in ulteriore busta chiusa e sigillata (**BUSTA B**) l'offerta al ribasso percentuale sull'importo di **€ 10.500,00** fino a 2 decimali, esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato C).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART.7 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

L'accordo di collaborazione avverrà al massimo ribasso sull'importo onnicomprensivo quantificato in € 10.500,00.

La Commissione di gara potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'assegnazione qualora nessuna delle domande presentate venga ritenuta idonea ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo e/o eventuali contenziosi, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione provvederà, con proprio atto dirigenziale, ad approvare i verbali di gara e la graduatoria disposta dalla Commissione sulla scorta dei ribassi prodotti. In caso di rinuncia del primo classificato o rescissione unilaterale del contratto, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive in graduatoria.

Sulla base dell'individuazione di cui al punto precedente si procederà alla stipula della relativa convenzione, ai patti e condizioni esplicitati nei provvedimenti dirigenziali, negli atti presupposti e nel presente bando pubblico, con il rappresentante legale dell'associazione che ne assumerà tutte le obbligazioni.

All'atto della stipula, l'associazione aggiudicataria, dovrà depositare copia:

- del proprio Statuto;
- dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale.
- del bilancio e dell'ultimo rendiconto anche finanziario redatto in ordine alle attività svolte sul territorio.

**ART.8 - UTILIZZO DEI VEICOLI:**

I due veicoli Golfcart sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione affidataria.

L'Associazione:

- È tenuta ad utilizzare i beni oggetto con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti ed a restituirli all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- Adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi volontari, tenendo per ciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- L'Associazione affidataria dovrà utilizzare i veicoli entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, alle giornate di utilizzo ed agli orari, curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti e per finalità NON commerciali e/o di lucro, attenendosi a quanto disposto dalle condizioni tecniche amministrative del servizio.
- L'Associazione non potrà permettere l'uso dei veicoli ad altri soggetti se non facenti parte dell'associazione stessa, rimanendo essa l'unica referente e responsabile della gestione e della manutenzione ordinaria (caricamento batterie e pulizia) dei veicoli, sollevando, a tale riguardo, il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Si precisa che l'Associazione:

- Si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune ed i suoi dipendenti da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione dell'attività, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto dell'accordo di collaborazione;
- È tenuta a riconsegnare i veicoli assegnati in comodato d'uso gratuito in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza della convenzione, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto.

**ART.9 - REALIZZAZIONE ATTIVITA' - RAPPORTI CON IL COMUNE:**

Nella realizzazione delle attività l'Associazione affidataria dovrà tenere conto di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, nelle condizioni tecniche amministrative e nella relativa convenzione che si andrà a stipulare.

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche all'attività da realizzare.

L'Associazione affidataria/comodataria dei veicoli:

- Si impegna a comunicare all'ente ogni modifica statutaria dell'Associazione e delle eventuali modifiche dei rapporti con/tra le associazioni e gli altri soggetti individuati per l'espletamento dell'attività ed il Comune si riserva di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione della convenzione;
- Non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto dello accordo di collaborazione;
- Segnala tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;

**ART.10 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO AI COMODATARI:**

Sono a carico dell'Associazione affidataria i seguenti adempimenti:

- Eventuali oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto;
- La pulizia dei beni assegnati in comodato;
- La manutenzione ordinaria dei veicoli assegnati;
- Il rispetto degli orari giornalieri di inizio e fine del servizio eventualmente concordati con il servizio comunale competente.
- Le spese di energia elettrica per la ricarica delle batterie ed eventuale materiale di pulizia sono a carico del Comune.

Il comodatario si impegna ad utilizzare i veicoli esclusivamente per lo svolgimento dell'attività inerente l'affidamento del servizio che si svolgerà esclusivamente all'interno del Cimitero Comunale, è escluso, pertanto che i veicoli possano essere utilizzati al di fuori del predetto sito.

**ART.11 - COPERTURE ASSICURATIVE - RESPONSABILITÀ:**

L'Associazione affidataria risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati dall'utenza trasportata.

Conseguentemente, l'Associazione affidataria, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione e per tutto il periodo di sua vigenza, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- A. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e compresi i frequentatori anche occasionali) della struttura cimiteriale in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
- B. **Polizza contro gli infortuni** che possano colpire i frequentatori del sito comunale, sia i trasportati sia i conducenti dei veicoli. I massimali assicurativi non potranno essere ad ogni modo inferiori a quelli previsti ex legem.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipula della convenzione.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione o dai Terzi cui l'Associazione abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

L'Associazione inoltre:

- È obbligata al recepimento ed attuazione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008, come modificato dal D.Lgs 30 Agosto 2009 nr. 106 e s.m.i.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti ai "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

Deve tassativamente rispettare e far garantire l'eventuale rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

#### **ART.12 – GARANZIE:**

A garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste dalla convenzione l'Associazione si obbliga a versare a titolo di deposito cauzionale infruttifero un importo forfettario pari a € 525,00 (Euro cinquecento/00).

La garanzia di cui sopra può anche essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, da consegnarsi contestualmente alla stipula del contratto. In caso di garanzia sotto forma di polizza fideiussoria, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale o la polizza fideiussoria sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei beni e sempre che l'affidatario abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi.

L'Associazione dovrà immediatamente reintegrare la cauzione qualora durante la validità della convenzione il Comune debba valersene, in tutto o in parte.

#### **ART.13 - INADEMPIMENTI E PENALI:**

Qualora si rilevassero inadempienze o difformità nella gestione dei beni rispetto alla convenzione sottoscritta, il Comune invierà comunicazione scritta delle contestazioni, motivandole, con richiesta di eventuali giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, il Comune imporrà una penale di € 100,00. L'importo delle penali applicate può essere recuperato dal Comune mediante corrispondente riduzione del deposito cauzionale previsto in convenzione.

**ART.14 – RISERVA:**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

**ART.15 – CONTROVERSIE:**

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Marsala

**ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazara del Vallo. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**ART.17 - ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Il presente avviso, il cui schema è stato approvato con Determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 883 del 13/05/2025, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Mazara del Vallo.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

All'Associazione affidataria saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la concessione di cui al presente bando pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future.

Eventuali informazioni ed i sopralluoghi presso l'area dovranno essere concordati con il responsabile del procedimento Dott. Claudio Zummo, mediante invio di email all'indirizzo PEC: [lavoripubblici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it) oppure telefonicamente al 0923-671510

**ALLEGATI:**

- Allegato "A" – Condizioni Tecniche amministrative;
- Allegato "B" – Modello Domanda di partecipazione;
- Allegato "C" – Modello di offerta.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Claudio Zummo



IL DIRIGENTE  
Ing. Basilio Sanseverino

