



Repubblica Italiana

CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 3° "SERVIZI ALLA CITTA' ED ALLE IMPRESE" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267 E ART.8 COMMA 1 DL 24 FEBBRAIO 2023 N. 13,

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE

Visti:

- lo Statuto comunale;
- Il D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e, in particolare, l'articolo 110;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 19; • il D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) del Comune di Mazara del Vallo, e in particolare il capo IV artt.19 e seguenti;
- il D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- le vigenti disposizioni del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Funzionigramma dell'Ente, approvato con modifiche in ultimo con la delibera GM n. 12/2025;
- il PIAO provvisorio integrato approvato con la deliberazione di GM n.59 del 25/03/2026
- la Determinazione n. ____ del ____ con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art.8 comma 1 dl 24 febbraio 2023 n. 13, l'incarico di Dirigente del Settore 3° - **"SERVIZI ALLA CITTA' ED ALLE IMPRESE"**.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con durata di anni due.

Riguardo alla quantificazione e all'articolazione della prestazione lavorativa, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Le cause di risoluzione del contratto individuale e di cessazione dell'incarico dirigenziale sono indicate nelle vigenti disposizioni normative e di CCNL applicabili e nell'articolo 110 del T.U.E.L. Si applicano le cause di incompatibilità ad assumere l'incarico previste dalle disposizioni normative vigenti con gli effetti dalle stesse previsti. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. La

procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Articolo 1 - Caratteristiche della posizione da ricoprire e competenze richieste

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del Settore 3° - **"SERVIZI ALLA CITTA' ED ALLE IMPRESE"**.

Il soggetto incaricato ad esito della presente procedura dovrà possedere:

- Competenze tecnico specialistiche approfondite e consolidata esperienza negli ambiti corrispondenti alle funzioni indicate nel Funzionigramma approvato e modificato in ultimo dalla Giunta Comunale con delibera n. 12/2025, atte ad assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle stesse funzioni;
- Competenze correlate a tutti gli aspetti giuridici ed economici inerenti i finanziamenti connessi al PNRR;
- Competenze tecnico professionali relative al funzionamento degli Enti Locali
- Le seguenti competenze trasversali:
 - Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
 - Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne,
 - Capacità di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
 - Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
 - Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla funzione;
 - Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare anche parzialmente il contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, anche con riferimento ad eventuali variazioni nell'organizzazione dell'ente.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito è così composto:

- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1, e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero da questa licenziato;
6. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni afferenti il posto al quale si riferisce il presente avviso, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
7. essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio;

Requisiti specifici:

9. possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM24, LM-35, LM-48;
 - Laurea triennale specifica (in base alle classi DM 270/04 o precedenti):
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale.
 - L-17 Scienze dell'architettura.
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
10. Iscrizione al relativo ordine professionale.
11. possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del DPR. 16/04/2013 n. 70 (almeno una delle seguenti):
 1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di Laurea, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio, o se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 2. essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti di Laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Laurea;
 4. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni di cui ai numeri 1 e 3 possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.

13. Di essere in possesso del preventivo assenso all'aspettativa di cui all'art.110 c.5 se dipendente pubblico ovvero in alternativa di produrlo perentoriamente in sede di colloquio, essendo espressamente edotto della circostanza per cui la mancata produzione di detto assenso comporterà l'esclusione dalla procedura;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata della procedura, fino all'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda, redatta su carta libera, secondo lo schema allegato 2) al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato. Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo, dettagliato, datato e sottoscritto;
- documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza del titolo di studio estero (solo per i possessori di un titolo di studio estero). La domanda di partecipazione può essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

procedure_selettive@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it.

L'avviso è pubblicato anche sulla piattaforma InPa, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Si informa che, nel caso di accesso tramite Portale InPa, nel cliccare il pulsante "Invia candidatura", il candidato verrà automaticamente reindirizzato al sito dell'ente.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione incarico dirigente Tecnico art. 110 TUEL". Saranno accettate unicamente le domande inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, debitamente sottoscritte dal candidato stesso, anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **23.59** del ____/____/____ (10 giorni)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Articolo 5 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

L'ammissione alla procedura selettiva sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Risorse sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione, con riserva di successiva verifica.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Mazara del Vallo all'indirizzo www.comune.mazaradelvallo.tp.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura non sanabile:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 3;
- la trasmissione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 4;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste all'articolo 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di copia del documento d'identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum e/o la mancata sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura dei candidati che dovessero risultare non in possesso di uno o più dei requisiti previsti all'articolo 3.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

L'accertamento successivo della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre in qualsiasi tempo la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature

Ai sensi dell'art.20 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la selezione si svolgerà mediante la valutazione dei curricula dei singoli candidati con l'ausilio del Segretario Generale e sulla base dei titoli di studio, culturali, professionali e di servizio.

L'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto competerà al Sindaco.

Una prima valutazione si articolerà nell'esame comparativo dei curricula ed ha lo scopo di verificare, con riferimento allo specifico incarico da conferire, il possesso di:

- competenze professionali specifiche e generali (competenze tecnico specialistiche e professionali come definite all'articolo 1);
- esperienze maturate in posizioni assimilabili, sia in settori privati che pubblici, attinenti il posto da ricoprire.

Al fine di verificare ad opera del Segretario Generale e del dirigente alle Risorse Umane, attraverso la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti l'idoneità posseduta.

Al termine di tale valutazione verrà formulato un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità.

Al giudizio di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

Ad esito finale di tale procedura viene formato apposito elenco, che non costituirà graduatoria contenente i candidati idonei all'assolvimento dell'incarico, in un numero non superiore a dieci (10) da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Articolo 7 – Colloquio con il Sindaco

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, che verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire e sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione oltre che sulle adeguate capacità relazionali e attitudinali nel *problem solving* finalizzato al pieno raggiungimento degli obiettivi (competenze trasversali come definite all'articolo 1), individua *intuitu personae*, il candidato al quale conferire l'incarico con provvedimento motivato. La data del colloquio con il SINDACO è fissata per il giorno __/__/____ alle ore __ presso la sala Giunta della Sede comunale in via Carmine, Mazara del Vallo.

La data suindicata è da considerarsi come avviso di convocazione. I candidati che non riceveranno comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi per il colloquio nel giorno e nella sede sopra indicati muniti di un documento di identità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

E' fatta salva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, all'esito dei colloqui, non siano rilevate in alcun candidato adeguate capacità, attitudini e motivazioni necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Articolo 8 – Comunicazioni relative allo svolgimento della selezione

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, convocazione, ammissione o altro sono effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mazara del Vallo all'indirizzo www.comune.mazaradelvallo.tp.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.mazaradelvallo.tp.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Articolo 9 - Limiti ordinamentali e assunzionali

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia del candidato prescelto o di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà del Sindaco conferire l'incarico ad altro candidato idoneo ammesso al colloquio con il Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura, prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o riaprire i termini quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali sopravvenute;
- non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Mazara del Vallo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Articolo 10 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione comunale nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Mazara del Vallo; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Salvatore Masetta

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il candidato selezionato ed individuato con determinazione sindacale sarà invitato dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il Dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dal CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa M. Antonietta Provenzano, responsabile di E.Q. del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale del Comune di Mazara del Vallo. Informazioni sulla presente procedura potranno essere acquisite presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00 e lunedì e mercoledì ore 15:30/17:30 tel. n. 0923671855 -853 -802, e-mail: antonietta.provenzano@comune.mazaradelvallo.tp.it

Il Dirigente del 2° Settore
D.ssa Maria Stella Marino¹

¹Firma autografa sostituita dalla indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/93