



Repubblica Italiana
CITTA' DI MAZARA DEL VALLO
Casa Consortile della Legalità
-----oOo-----

2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
Del 26/07/2024 N. 109

Responsabile del procedimento: QUINCI DESIDERATA

Oggetto: Sospensione dei rientri pomeridiani del lunedì e mercoledì in deroga al normale orario di servizio degli uffici comunali per il periodo dal 01 agosto 2024 al 31 agosto 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di luglio, nella Casa Comunale.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

CONSIDERATO che ai sensi del comma 4 dell'art. 4 del vigente "*Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio, di lavoro, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti e della banca delle ore*" l'attuale orario di servizio degli Uffici comunali prevede la modulazione delle 36 ore su cinque giornate con due rientri settimanali;

RICHIAMATI gli artt. 29 – 31 - 33 e 36 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

TENUTO conto che durante il periodo estivo si rileva un forte calo di utenti nelle ore pomeridiane di apertura al pubblico degli uffici comunali;

RITENUTO pertanto modificare l'orario di servizio per il periodo dalla data del 01 agosto 2024 al 31 agosto 2024 con sospensione temporanea dei due rientri pomeridiani;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. In deroga al normale orario di servizio degli uffici comunali che prevede un orario antimeridiano da lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00 con due rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e mercoledì di n. 3 ore ciascuno, per il periodo dalla data del 01 agosto 2024 al 31 agosto 2024 i rientri del lunedì e del mercoledì rimangono sospesi, fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e dei servizi che non possono interrompere l'orario di lavoro pomeridiano o che necessitano di un orario diversificato a servizio dell'utenza come ad esempio: Polizia Municipale, Siti museali ed edifici monumentali, Cimitero Comunale ecc.
2. Di indicare le seguenti misure organizzative:
 - Che le ore non lavorate, dovranno essere recuperate entro il 31.12.2024 di concerto con il dirigente del settore di appartenenza ogni 1° sabato del mese a decorrere dal mese di ottobre, e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Ente.
 - Che, pertanto, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, per il periodo estivo dalla data del 01 agosto 2024 al 31/08/2023 venga fissato nel seguente modo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 - Che ai dipendenti che hanno accumulato, per varie ragioni eccedenze di orario e per i quali è concesso di usufruire di riposo compensativo, il debito orario per i mancati rientri estivi può essere detratto da tali eccedenze.
 - Che i dipendenti che non dovessero riuscire eventualmente a recuperare il proprio debito orario potranno usufruire di un ulteriore sabato del mese, purché ciò sia concordato con i propri Dirigenti di Settore.
 - Che i dipendenti che fruirono di congedo, o saranno assenti a qualsiasi titolo, relativamente al periodo di cui sopra nelle giornate di ordinario rientro del lunedì e mercoledì, non saranno tenuti a recuperare le ore dei rientri pomeridiani sospesi.
 - Che dovranno essere mantenuti, secondo l'ordinario orario di servizio, tutti gli orari relativi al personale turnizzato, nonché i servizi di pronta reperibilità.
3. Di trasmettere copia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 c. 3 lett. a) del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, ai soggetti Sindacali di cui all'art. 7, comma 2 del medesimo CCNL;

4. Di trasmettere altresì il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti di Settore, al Responsabile del Servizio Personale, alle Posizioni Organizzative ciascuno per i provvedimenti di propria competenza.
5. Di trasmettere, inoltre, per opportuna conoscenza, il presente provvedimento alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri Comunali
6. Di dare atto che la presente Determinazione dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti", ai sensi dell'art. 1, comma 32, Legge 190/2012 e degli artt. 23 e 37 della Legge 33/2013 recanti il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
7. Di dare atto altresì che del presente provvedimento sarà data notizia sul sito istituzionale alla sezione "Pubblicità Notizia", ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della l.r. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della l.r. 11/2015.

Mazara del Vallo, lì 26/07/2024

Il Sindaco
f.to Dott. Salvatore Quinci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Maria Stella Marino

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 26/07/2024 registrata al n° 2585 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mazara del Vallo, li 26/07/2024

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to REINA GIOVANNA